

# Signature électronique contrat Collectivités

## Mode opératoire

Vous trouverez sur cette page la procédure à suivre pour la signature électronique de votre contrat ecomaison.

Vous n'aurez pas besoin de nous envoyer votre contrat signé (version papier).

Vous pourrez visualiser à tout moment votre contrat et les différentes étapes dans **Mes Contrats > Mes Contrats**.

Une fois signé, celui-ci sera archivé sur votre Extranet et vous pourrez le télécharger pour l'enregistrer sur votre réseau.

L'ouverture automatique de votre déclaration sera alors activée.

Si vous ne souhaitez pas signer de contrat avec ecomaison et avoir droit à des soutiens financiers et opérationnels ainsi qu'à la mise en place de contenants ecomaison, vous pouvez cliquer sur « Renoncer au contrat ecomaison ».

► Si votre contrat est à l'étape « **à signer** » merci de vous rendre directement en page 5 du mode opératoire, étape 7.

## Prérequis : Vérification du contact signataire (Président) de votre Collectivité ou mise à jour du contact délégataire de signature

(Si ce n'est pas votre Président qui va signer électroniquement votre contrat sur notre Extranet)

Merci de vous rendre dans « **Mon compte > Mes contacts** ». Vous y trouvez le détail des contacts actifs déjà créés.

Merci de vérifier ou modifier si besoin, le nom et prénom de votre Président, son adresse mail nominative si votre Président est amené à signer électroniquement le contrat sur votre Extranet Ecomaison ou de nous envoyer un mail avec les modifications utiles à apporter.

Si ce n'est pas votre Président qui signe le contrat électroniquement sur votre Extranet :

- Merci de choisir parmi les contacts déjà créés quel sera la personne qui aura le pouvoir de votre Président pour signer électroniquement le contrat et de cocher la case Signataire par délégation
- Ce pouvoir sera à télécharger sur votre Extranet au même endroit que votre Délibération dans « **Mes Contrats > Contrat concerné > Parcourir > Importer le fichier** »
- Vous devrez cliquer sur le champ « **Délibération** » pour ouvrir la 2ème ligne « **Pouvoir de délibération** »
- Dans le cas où cette personne ne figurerait pas dans vos contacts actifs, merci de la créer en allant dans « **Mon Compte > Mes Contacts > Nouveau Contact** » ou en nous envoyant un mail à l'adresse [contact@ecomaison.com](mailto:contact@ecomaison.com).

## Les 10 étapes de signature du contrat

1. Cliquer sur la ligne du contrat concerné au statut **“en cours de création”** afin d'ouvrir les informations de contrat.
2. Vous pouvez alors visualiser le projet de contrat au format Spécimen
3. Vous pouvez vérifier ou corriger le champ **Représentant** pour renseigner le **contact Signataire** qui apparaîtra sur votre contrat. Dans le cas où celui-ci est erroné, merci de revenir sur l'onglet **« Mes Contacts »** pour le mettre à jour.

Dans le cas de la délégation de signature, cliquez sur Délégation **« OUI »**.

Vous pouvez alors cliquer sur le menu déroulant du champ Délégué pour choisir la personne qui signera le contrat à la place de votre Président.

Vous devez cocher la case **« Je déclare avoir en ma possession une délégation me permettant de signer à la place du signataire »**.

4. Renseigner la date de votre délibération ainsi que son numéro.

The screenshot shows a web form for creating a contract. The fields are as follows:

- Collectivité contractante:** test signature
- Type de contrat\*:** A dropdown menu is open, showing options: -- Sélectionner --, Contrat DE...SPGD (highlighted), Contrat Territorial pour les articles de Bricolage et de Jardin, Contrat Territorial pour les Jouets, and Contrat Territorial pour le mobilier usagé (CTMU).
- Représentant:** (empty)
- Titre du représentant:** (empty)
- Délégation\*:** Radio buttons for Non (selected) and Oui.
- Date de délibération:** 07/12/2023 with a calendar icon and a green checkmark.
- Numéro de délibération:** 01
- Etat:** En cours de création

Below the form, there is a section for **Pièces jointes (délibération et avenants)**. It includes a note: "Vous devez télécharger ici la délibération scannée avant de pouvoir signer votre contrat." There are two buttons: "Parcourir" and "Importer le fichier". A file named "carte-pro.pdf" is listed with a dropdown menu showing "Délibération".

5. Télécharger votre délibération, ainsi que votre autorisation de délégation, si besoin un modèle est disponible dans l'onglet « Mes documents > Contrats »

**Pièces jointes (délibération et avenants)**

Vous devez télécharger ici la délibération scannée avant de pouvoir signer votre contrat.

Fichier  Parcourir

Délibération

6. Une fois toutes vos informations renseignées, Cliquer sur « Soumettre ma demande à ecomaison »

Si vous n'avez pas terminé cette étape, vous pouvez cliquer sur **Enregistrer** et vous pourrez continuer ultérieurement.

Une pop-in de confirmation apparaîtra à l'écran :

“Non” : Vous resterez sur la page du contrat et il sera possible de modifier les informations renseignées

“Oui” : Les informations seront envoyées à ecomaison pour validation et ne seront plus modifiables

Représentant

Titre du représentant

Date de dé

Numéro de dé

**Pièces jointes (délibération et avenants)**

Vous devez télécharger ici la délibération scannée avant de pouvoir signer votre

Délibération

**Confirmation de la saisie des infor...**

Vous êtes invité à vérifier les informations de votre collectivité locale, c'est à dire les informations générales, les contacts et la liste des déchèteries. Vous pourrez modifier vos contacts. Pour les autres modifications, merci de nous contacter par mail à l'adresse : [contact@ecomaison.com](mailto:contact@ecomaison.com).

Vous souhaitez compléter les informations relatives à votre contrat, cliquez sur « Je vais renseigner mes informations ». Vous souhaitez le faire ultérieurement, cliquez sur « Plus tard ».

Attention : Une fois votre demande validée par Ecomaison, il sera impossible de modifier les informations de votre compte, vous pourrez alors signer électroniquement votre contrat.

Confirmez-vous l'envoi pour validation ?

Le statut de votre contrat passera à **“En attente de validation EM”**.

Une fois vos informations validées par les équipes ecomaison, vous serez informé par mail et le statut de votre contrat passera à **“À signer”**.

Nouveau contrat			
Contrat (du ... au)	Filière REP	Type de contrat	Etat
- 31/12/2028	Ameublement	Contrat DEA SPGD	A signer

Le signataire (ou délégataire si besoin) devra alors se connecter une nouvelle fois afin de signer le contrat électroniquement avec notre partenaire Yousign sur votre Extranet.

Un mail vous informant que vous êtes invités à signer des documents vous sera envoyé.

**Ecomaison - Vous êtes invité(e) à signer des documents !**



**Eco-mobilier devient Ecomaison  
éco-organisme pour toute la r**

matériaux   bricolage   jardin   ameublement

Bonjour monsieur Test TEST,

Je vous invite à signer votre Contrat DEA SPGD via la plateforme Yousign.  
Vous pouvez consulter puis signer ces documents en cliquant sur le bouton ci-dessous :

[Accéder aux documents](#)

7. Une fois connecté, le contact Signataire ou Signataire par délégation pourra choisir le mode de réception du code (téléphone portable ou email) puis cliquer sur **« Signer le contrat »**

Contrat (du ... au)	Filière REP	Type de contrat	Etat
- 31/12/2028	Ameublement	Contrat DEA SPGD	A signer

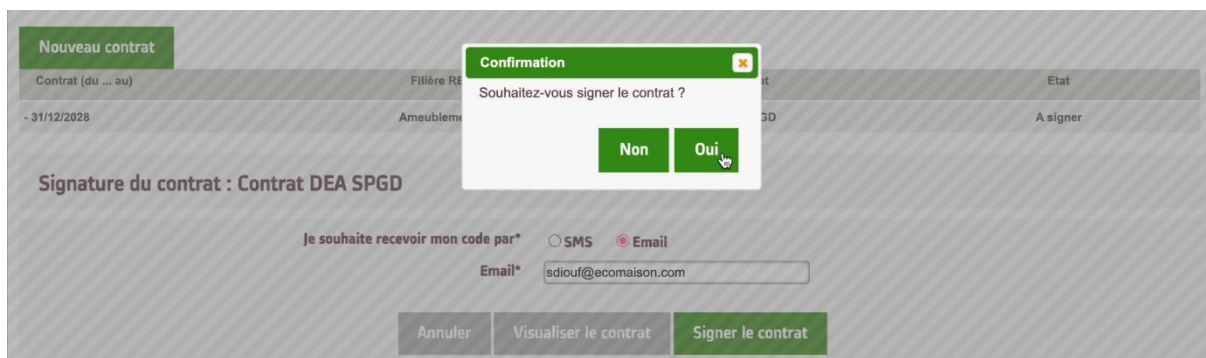
**Signature du contrat : Contrat DEA SPGD**

Je souhaite recevoir mon code par\*  SMS  Email

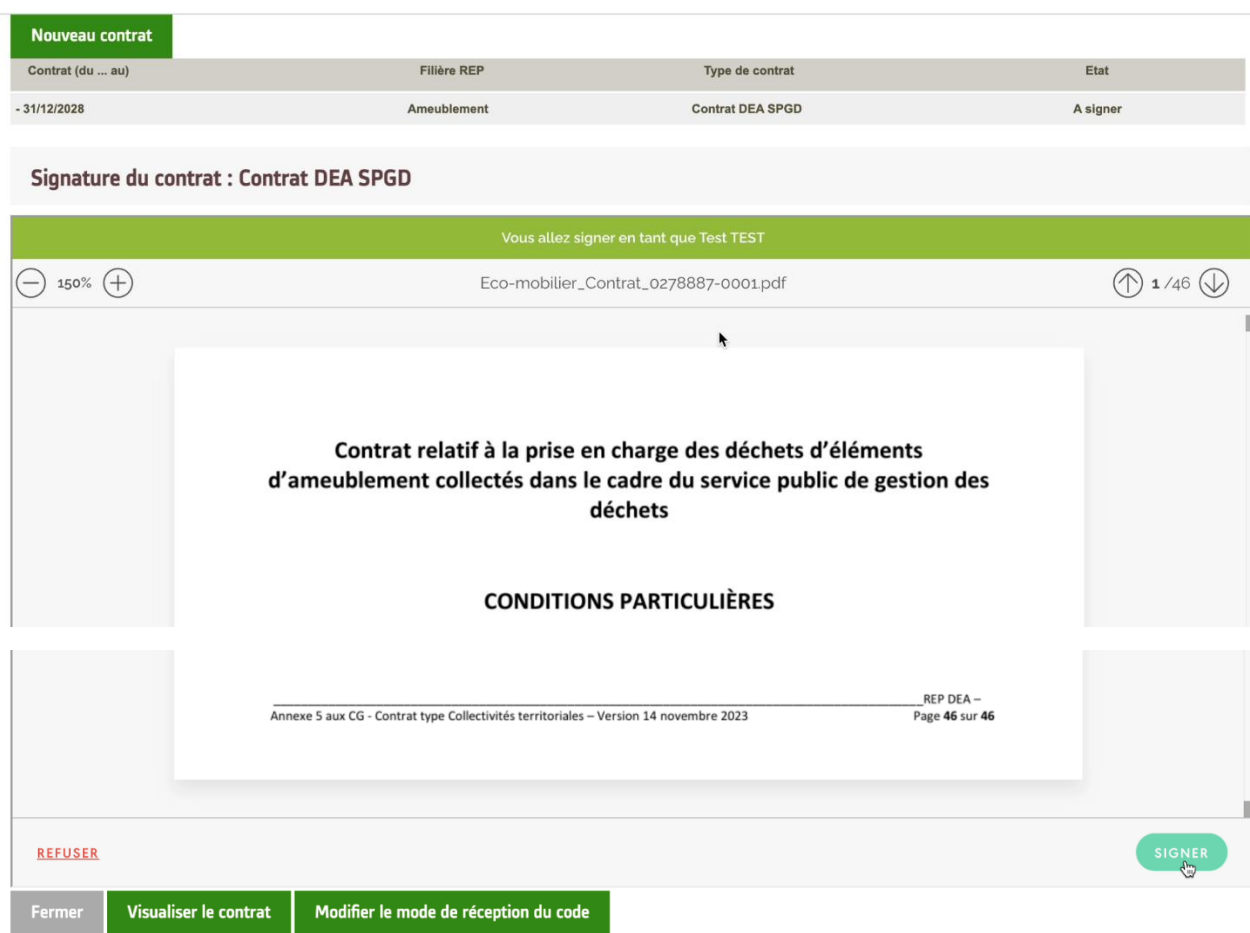
Email\*

Annuler   Visualiser le contrat   **Signer le contrat**

8. Puis, une fois que la pop-in de signature apparaît, cliquer sur « **Oui** ».



9. Une fois le contrat ouvert pour signature, merci de parcourir entièrement le contrat afin de voir apparaître le bouton « **Signer** » en **bas à droite de la dernière page du contrat**.



10. Saisir le code de sécurité, reçu par mail ou par sms, pour authentifier la signature électronique. Puis cliquer sur « Signer »

Le statut du contrat passe de « à signer » à « signé ».

Nouveau contrat			
Contrat (du ... au)	Filière REP	Type de contrat	Etat
01/01/2024 - 31/12/2028	Ameublement	Contrat DEA SPGD	Signé

Bravo ! Votre contrat ecomaison a bien été signé.

Vous pouvez visualiser, à tout moment, votre contrat signé des 2 parties en cliquant sur « Visualiser le contrat », vous n'avez pas besoin de nous envoyer un exemplaire signé.

D'AUTRE PART,

La Collectivité et Ecomaison sont ci-après individuellement dénommés une « Partie » et ensemble les « Parties ».

Fait en deux exemplaires originaux

Pour la Collectivité

Président

« Lu et approuvé » et signature

Lu et approuvé

Le 10/02/2023

✓ Signé et certifié par yousign

Pour Ecomaison

La Présidente

Dominique Mignon

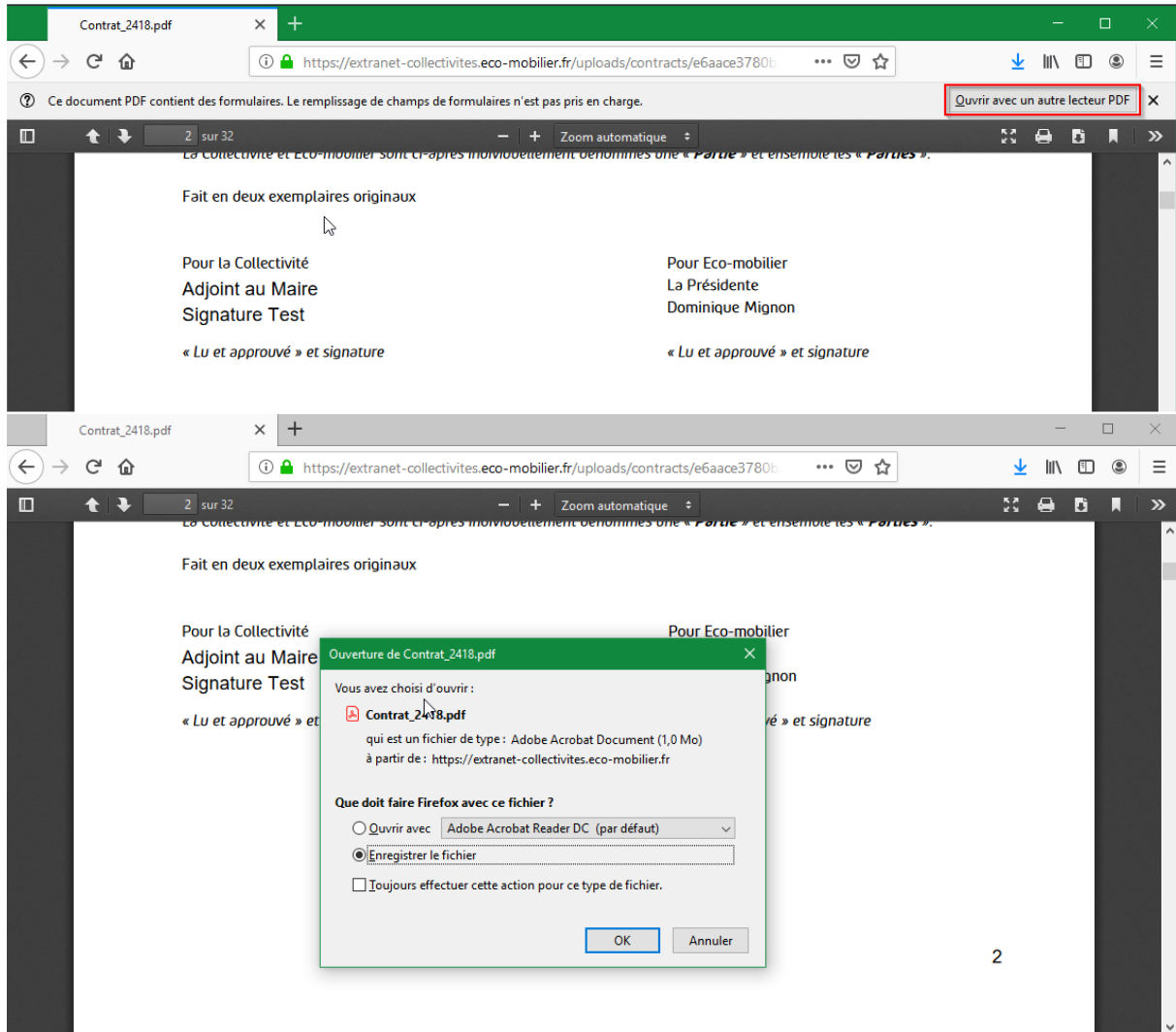
« Lu et approuvé » et signature

Lu et approuvé


Le 10/02/2023


✓ Signé et certifié par yousign

**Remarque :** dans le cas où vous ne pouvez pas visualiser la signature électronique, nous vous invitons à rentrer sur notre Extranet avec les navigateurs CHROME ou MOZILLA ou à cliquer sur **Ouvrir avec un autre lecteur PDF** en haut à droite de votre écran (car votre poste n'est pas paramétré avec les mêmes versions qu'ecomaison).



Nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

 Appelez-nous\* au  
08 11 69 68 70

 Ecrivez-nous à  
contact@ecomaison.com